

1. Общие положения

1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности ИП Миниханова Ания Ахметовна является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информации, к которой, в том числе, относятся персональные данные.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политики:

1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
2. оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 1. сбор;
 2. запись;
 3. систематизацию;
 4. накопление;
 5. хранение;
 6. уточнение (обновление, изменение);
 7. извлечение;
 8. использование;
 9. передачу (распространение, предоставление, доступ);
 10. обезличивание;
 11. блокирование;
 12. удаление;
 13. уничтожение.
4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Политика в отношении обработки персональных данных ИП Миниханова Ания Ахметовна (далее – Политика) определяет любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространение, предоставление, доступ), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.4. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ и обработка персональных данных основана на следующих нормативных правовых актах:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Трудового кодекса Российской Федерации;
3. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
6. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
7. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
8. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.5. ИП Миниханова Ания Ахметовна осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

1.6. ИП Миниханова Ания Ахметовна не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

1.7. ИП Миниханова Ания Ахметовна вправе поручить в соответствии с ч. 3 ст. 6 №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» обработку персональных данных субъекта персональных данных другим лицам. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются ИП Миниханова Ания Ахметовна в следующих целях:

1. соблюдение законности обработки персональных данных;
2. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
 1. выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

2. ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
3. выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся сотрудниками, клиентами или контрагентами ИП Миниханова Ания Ахметовна .
3. осуществления прав и законных интересов ИП Миниханова Ания Ахметовна в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ИП Миниханова Ания Ахметовна , или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей, в том числе:
 1. в целях организации и проведения ИП Миниханова Ания Ахметовна программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов;
 2. исполнения ИП Миниханова Ания Ахметовна обязательств в рамках договора розничной купли-продажи товаров в розничных магазинах ИП Миниханова Ания Ахметовна , а также в рамках купли-продажи товаров на официальных сайтах <https://chapaev-bani.ru>, chapaevbani.ru;
 3. продвижения услуг и/или товаров ИП Миниханова Ания Ахметовна и/или партнеров ИП Миниханова Ания Ахметовна на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами ИП Миниханова Ания Ахметовна с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: по телефону с использованием специальных программ обмена сообщений, смс – рассылка сообщений, по электронной почте, почтовой рассылке и иными не запрещенными способами;
 4. в иных законных целях.

3. Состав персональных данных и сроки их обработки

3.1. Все обрабатываемые ИП Миниханова Ания Ахметовна персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией в соответствии с законодательством.

3.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, в зависимости о целей, сроков и необходимости обработки включает: ФИО; пол; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; реквизиты медицинского полиса; анкетные и биографические данные; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения

о заработной плате; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места регистрации; адрес места жительства; номер домашнего телефона; номер сотового (мобильного телефона), адрес электронной почты; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; копии отчетов, направляемые в органы статистики.

3.3. ИП Миниханова Ания Ахметовна в целях надлежащего исполнения своих обязанностей Оператора обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных, необходимые для надлежащего исполнения договорных обязательств:

1. соискателей на замещение вакантных должностей – в составе и в сроки, необходимые для принятия ИП Миниханова Ания Ахметовна решения о приеме либо отказе в приеме на работу, с согласия субъектов персональных данных, а также для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных;
2. работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с ИП Миниханова Ания Ахметовна – в составе и в сроки, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных, а также для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в целях предоставления страхования с согласия субъектов персональных данных;
3. родственников работников ИП Миниханова Ания Ахметовна – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов ИП Миниханова Ания Ахметовна , а также для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе, в целях предоставления страхования с согласия субъектов персональных данных;

4. представителей контрагентов ИП Миниханова Ания Ахметовна – в составе и в сроки, необходимые для осуществления взаимодействия с поставщиками с согласия субъектов персональных данных;
5. лиц, получающих доход, но не состоящих в трудовых отношениях с ИП Миниханова Ания Ахметовна , в составе и в сроки, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
6. представителей потенциальных и существующих клиентов – в составе и в сроки, необходимые для осуществления взаимодействия с потенциальными и существующими клиентами, с согласия субъектов персональных данных;
7. иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ИП Миниханова Ания Ахметовна - в составе и в сроки, необходимые для осуществления целей взаимодействия.

4. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных происходит автоматизированным и неавтоматизированным способом.

4.1.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Оператором установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

4.1.2. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих действий:

1. Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
2. защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
3. технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
4. Оператор производит резервное копирование данных, с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
5. осуществляется постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.2. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

1. ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
2. взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;
3. получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

4.3. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде.

4.3.1. В бумажном виде персональные данные хранятся в специально оборудованных металлических шкафах и/или сейфах, либо в иных местах, которые запираются и опечатываются.

Ключи находятся у ответственного сотрудника, назначаемого соответствующего приказом.

4.3.2. В электронном виде персональные данные хранятся в базах данных информационных систем персональных данных, а также в архивных (резервных) копиях баз данных этих информационных систем персональных данных.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры по обеспечению их сохранности и исключению несанкционированного доступа к ним, в том числе, но не исключительно:

- - назначение сотрудника, ответственного за обработку персональных данных;
- - ограничение физического доступа к местам обработки персональных данных, включая установку запирающих устройств, ограничение круга лиц, имеющих доступ и т.п.;
- - съемные электронные носители, на которых хранятся резервные копии персональных данных субъектов персональных данных (при необходимости маркируются и учитываются в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий персональных данных);
- - учет всех информационных систем, электронных и бумажных носителей, а также архивных копий;
- - применение сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации.

Подробный порядок регламентируется внутренними локальными актами Оператора.

4.4. Для целей обработки данных ИП Миниханова Ания Ахметовна может передавать персональные данные:

- - сотрудникам ИП Миниханова Ания Ахметовна ;
- - третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений по поручению ИП Миниханова Ания Ахметовна , где должны быть указаны перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
- - по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного,

осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно.

Передача персональных данных третьим лицам в остальных случаях возможна только с согласия субъекта персональных данных и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом персональных данных.

При передаче персональных данных в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи ИП Миниханова Ания Ахметовна обязано принимать все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в порядке, регламентированном локальными актами.

4.5. Изменение персональных данных производится на основании заявления субъекта персональных данных, на основании официальных документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных и в иных законных случаях.

4.6. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение с носителей и носителей, содержащих персональные данные субъектов, должно соответствовать следующим правилам:

- - быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- - оформляться соответствующим актом;
- - должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- - уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
6. отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Получить запрашиваемую информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом в ИП Миниханова Ания Ахметовна . Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 (Тридцати) дней.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных по выполнению их законных прав производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных и подконтролен сотруднику, ответственному за обработку персональных данных.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. ИП Миниханова Ания Ахметовна получает персональные данные от субъектов персональных данных и от третьих лиц (лиц, не являющихся субъектами персональных данных). При этом ИП Миниханова Ания Ахметовна выполняет обязанности, предусмотренные №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и Трудового кодекса РФ при сборе персональных данных.

6.2. Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1. при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;
2. по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
3. по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в ИП Миниханова Ания Ахметовна персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
4. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются ИП Миниханова Ания Ахметовна исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
6. в случае ликвидации ИП Миниханова Ания Ахметовна .

6.3. ИП Миниханова Ания Ахметовна для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:

1. назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
2. изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений:
3. Регламент по обработке персональных данных сотрудников;
4. Регламент по обработке персональных данных клиентов;
5. настоящая Политика;
6. другие локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
7. применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
8. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов Компании;

9. проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых ИП Миниханова Ания Ахметовна мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями №152ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
10. работники ИП Миниханова Ания Ахметовна , непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.4. В Компании реализуются следующие требования к защите персональных данных:

1. организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
2. реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных;
3. руководителем ИП Миниханова Ания Ахметовна утвержден документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
4. используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации;
5. реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7. Положения по конфиденциальности и защите персональной информации в интернет-пространстве

7.1. ИП Миниханова Ания Ахметовна (далее – «Продавец») осуществляет обработку персональных данных клиентов, собранных на сайте интернет-сайта, находящегося по адресу: <https://chapaev-bani.ru> (далее – «сайт»).

7.2. К персональным данным, собранным на сайте, относятся:

- - ФИО;
- - Дата рождения;
- - Адрес проживания;
- - Адрес доставки заказа;
- - Номер карты программы лояльности;
- - Номер мобильного телефона;
- - Адрес электронной почты;
- - Прочая информация, предоставляемая клиентом в бумажных анкетах, анкетах на сайте, при общении с операторами Контакт-центра Продавца и в других источниках.

7.3. При оформлении заказа на сайте <https://chapaev-bani.ru> (в том числе при покупке подарочного сертификата.), а также при оформлении электронной (бонусной) карты лояльности клиента с использованием специального приложения (вход через приложение использующее QR-код), клиент предоставляет личную информацию, а именно фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, адрес доставки заказа и прочие данные, перечисленные в анкете, а Продавец использует эту информацию в соответствии с целями настоящего документа, а также для выполнения своих обязательств перед клиентом, в том числе, но не ограничиваясь, для сопровождения доставки заказа клиенту и информирования его о маркетинговых акциях, проводимых на сайте и в розничных магазинах.

8. Информация о продавце

8.1. ИП Миниханова Ания Ахметовна , 620030, г. Екатеринбург, ул. Мопра, д.1, ОГРНИП: 318665800176501

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.2. Настоящая Политика является внутренним документом ИП Миниханова Ания Ахметовна , и подлежит размещению на сайте <https://chapaev-bani.ru>.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных ИП Миниханова Ания Ахметовна .